

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

Numero del provvedimento	500
Data del provvedimento	20-09-2022
Oggetto	Posizioni organizzative amministrative
Contenuto	ISTITUZIONE INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVO INTERNA AL CONSORZIO SDS PISTOIESE DENOMINATA RESPONSABILE UFFICIO DI PIANO E REFERENTE PIANIFICAZIONE ZONALE SDS PISTOIESE

Ufficio/Struttura	Direttore
Resp. Ufficio/Struttura	Daniele Mannelli
Resp. del procedimento	Daniele Mannelli - direttore
Parere e visto di regolarità contabile	Daniele Mannelli

Conti Economici			
Spesa	Descrizione Conto	Codice Conto	Anno Bilancio
Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio

Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° di pag.	Oggetto
A	1	SCHEDA DESCRITTIVA

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

Numero del provvedimento	
Data del provvedimento	
Oggetto	Posizioni organizzative amministrative
Contenuto	ISTITUZIONE INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVO INTERNA AL CONSORZIO SDS PISTOIESE DENOMINATA RESPONSABILE UFFICIO DI PIANO E REFERENTE PIANIFICAZIONE ZONALE SDS PISTOIESE

Ufficio/Struttura	Direttore
Resp. Ufficio/Struttura	Daniele Mannelli
Resp. del procedimento	Daniele Mannelli - direttore
Parere e visto di regolarità contabile	

Conti Economici			
Spesa	Descrizione Conto	Codice Conto	Anno Bilancio
Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio

Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° di pag.	Oggetto

IL DIRETTORE

Premesso che:

- la conferenza zonale dei sindaci Z/D Pistoiese con propria deliberazione n. 2 del 14 maggio 2010 ha approvato lo schema di convenzione e lo schema di Statuto della Società della Salute Pistoiese;
- a seguito di quanto sopra, ciascun Comune della Zona-Distretto Pistoiese e l'Azienda USL n. 3 hanno deliberato ed approvato lo schema di convenzione e lo schema di Statuto della Società della Salute Pistoiese;
- il 6 agosto 2010 i sindaci dei comuni della Zona Distretto Pistoiese e il Direttore Generale dell'Azienda USL n. 3 di Pistoia hanno sottoscritto la convenzione costitutiva del Consorzio Società della Salute Pistoiese, come da atto repertorio Comune di Pistoia n. 18959 registrato il 10 agosto 2010 al n. 104 Serie 1;
- con deliberazioni dell'Assemblea dei Soci n. 1, n. 2 e n. 3 del 15 settembre 2010 veniva rispettivamente accertata, ai sensi dell'art. 11 dello Statuto, la regolare costituzione dell'Assemblea dei Soci, veniva eletto il Presidente della SdS e nominata la Giunta Esecutiva;

Vista la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 25 del 29/11/2017 con la quale è stato approvato lo Statuto della Società della Salute Pistoiese;

Vista inoltre la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 14 del 22/07/2022 con la quale è stato eletto il Presidente della Società della Salute Pistoiese nonché Presidente della Giunta Esecutiva;

Preso atto del provvedimento del Presidente della SdS P.se n. 1 del 22/07/2022 con il quale l'Assessore del Comune di San Marcello Piteglio, Roberto Rimediotti, è stato nominato Vice Presidente della SdS P.se;

Vista, infine, la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 15 del 22/07/2022 con la quale sono stati nominati i componenti della Giunta Esecutiva della Società della Salute Pistoiese;

Dato atto che il Presidente della SdS Pistoiese ha decretato con atto n. 2 del 17/10/2019 la nomina del dott. Daniele Mannelli quale Direttore della SdS Pistoiese a far data dal 1° novembre 2019;

Richiamata la deliberazione di Regione Toscana n. 269/2019 che definisce le Linee Guida per la Governance delle reti territoriali con cui si descrive il modello di attuazione delle funzioni di programmazione delle zone distretto e secondo cui, in ogni Società della Salute/Zona distretto deve essere attivato e strutturato un ufficio di piano capace di supportare la programmazione zonale attraverso l'individuazione e la messa a disposizione di personale adeguato e attraverso lo sviluppo delle competenze necessarie, anche in considerazione dei nuovi impegni legati alla programmazione e definiti nella DGR 573/2017 relativa alle linee di indirizzo PIS e PIZ. L'ufficio di piano è costituito dal Direttore di Società della Salute/zona distretto e da personale messo a disposizione dai comuni e dall'Azienda Unità sanitaria locale, anche attraverso gli istituti normativi e contrattuali vigenti.

Visto l'art. 5 "Modello organizzativo" del Regolamento di Organizzazione della Società della Salute Pistoiese (SdSP) che dispone nel seguente modo:

1) L'organizzazione della SdSP è rivolta a rispondere agli obiettivi previsti nel Piano Sanitario e Sociale Integrato Regionale, nel Piano Integrato di Salute, nel Piano di Inclusione Zonale e in tutti gli eventuali atti di programmazione e di indirizzo deliberati dagli organi di governo della SdSP.

A questo scopo lo schema strutturale della SdSP si articola in:

a) Direzione (Ufficio di Direzione) con compiti di coadiuvare il Direttore nella gestione complessiva della SdSP, nella gestione delle relazioni con gli organismi esterni e a favorire l'integrazione tra i vari Settori. L'Ufficio di Direzione della SdSP coincide con l'Ufficio di Direzione zonale e costituisce il luogo di integrazione fra le attività proprie della SdSP e quelle degli enti aderenti;

b) Strutture con rilevanza interna (staff): sono responsabili di presidiare le esigenze di funzionamento generale interno, assicurano le attività di programmazione generale, di gestione complessiva delle risorse e di supporto tecnico amministrativo a tutta la struttura organizzativa o a singole aree nell'ambito delle specifiche competenze;

c) Strutture con rilevanza esterna (line): sono responsabili della realizzazione dei programmi di attività e di produzione dei servizi socio-assistenziali, socio-sanitari e sanitari territoriali, mediante l'utilizzo delle risorse loro assegnate attraverso il processo di budget e del raggiungimento o meno dei relativi obiettivi.

La relazione tra strutture di staff e di line è improntata a criteri di cooperazione e di integrazione nella diversità dei ruoli e delle responsabilità organizzative propri di ciascun tipo di struttura;

2) L'organizzazione della SdSP si articola in:

a) Settore: unità organizzativa rivolta alla gestione delle attività tecnico amministrative, di erogazione delle prestazioni socio-sanitarie, socio-assistenziali ed assistenziali, attività che per complessità organizzativa richiedono un'autonomia tecnico professionale che si esprime nell'ambito delle direttive impartite dal responsabile del Settore, nel rispetto della organizzazione a matrice coi Dipartimenti di riferimento dell'AUSL e con le Strutture organizzative comunali;

b) Area: unità organizzativa rivolta alla gestione delle attività di programmazione e controllo di gestione, di erogazione delle prestazioni socio-sanitarie e socio-assistenziali, che per peculiarità tematica richiedono un'autonomia organizzativa che si esprime nell'ambito delle direttive tecnico professionali impartite dal responsabile del Settore di riferimento;

3) Le funzioni operative sono esercitate all'interno dei Settori. Il personale dell'area socio-sanitaria e del settore assistenziale dipende sotto il profilo organizzativo dal responsabile del settore a cui è assegnato, nel rispetto della organizzazione a matrice coi Dipartimenti di riferimento dell'AUSL. Il personale dell'area socio-assistenziale sotto il profilo organizzativo e tecnico professionale è coordinato dal responsabile del Settore dei Servizi sociali;

4) L'integrazione tra le diverse strutture organizzative è assicurata dal Direttore tramite l'Ufficio di Direzione di cui all'art.11 del regolamento.

Visto, altresì, l'art. 7 "Struttura Organizzativa" dello stesso Regolamento di organizzazione che prevede:

1. La SdSP per rispondere alle funzioni attualmente assegnate si articola nei seguenti settori, aree ed unità operative professionali:

a) Settore tecnico-amministrativo con funzioni amministrative di gestione economico finanziaria, affari generali, risorse umane e di supporto agli organi; al Settore afferisce:

1. Area della programmazione e del controllo di gestione con funzioni di monitoraggio e governo della domanda anche attraverso l'istituzione e la conduzione dei tavoli di concertazione settoriali e controllo di gestione;

b) Settore dei Servizi sociali rivolto all'erogazione dei servizi riconducibili alle funzioni previste dall'art. 71 bis, comma 3, lettere c) e d) della L.R 40/2005 e s.m.i., con articolazione in due aree organizzative tematiche:

1. Area Socio-sanitaria;

2. Area Socio-assistenziale

c) Settore assistenziale rivolto all'erogazione dei servizi sociosanitari di tipo assistenziale ambulatoriale e domiciliare destinati al singolo, alla comunità o alla collettività, corrispondente alla SOS Assistenza Infermieristica Area Territoriale Pistoia.

Preso atto che con Delibera del DG della Azienda USL Tc n. 699 del 29.04.2019 veniva attribuito l'incarico di Posizione Organizzativa e la conseguente indennità di funzione annua (Euro 7.230,00) di Responsabile Ufficio di Piano e referente pianificazione zonale SdS Pistoiese con durata triennale, a partire dal 01.05.2019, e quindi con scadenza 30.04.2022;

Tenuto conto che con Delibera del DG della Azienda USL Tc n. 2081 del 30.12.2021 si è proceduto ad approvare il nuovo assetto organizzativo degli incarichi di funzione del personale dell'Area del Comparto con le graduazioni e le relative indennità e che in tale assetto non è stata prevista l'incarico per la funzione di Responsabile Ufficio di Piano e referente pianificazione zonale SdS Pistoiese;

Preso atto che la Conferenza Aziendale dei Sindaci della Azienda USL Toscana centro ha approvato con la Delibera n. 2 del 28.05.2021 il testo denominato "Schema di Accordo tra l'Azienda USL Tc e SDS per la gestione diretta e unitaria prevista dall' art. 71 bis l.r. 40/2005 ss.mm. ii e dal PSSIR 2018-2020",

Preso atto che la SdS Pistoiese con la Delibera di Assemblea n. 10 del 01.06.2022 ha preso atto e approvato lo "Schema di Accordo tra l'Azienda USL Tc e la Società della Salute Pistoiese per la gestione diretta e unitaria prevista dall' art. 71 bis l.r. 40/2005 ss.mm. ii e dal PSSIR 2018-2020";

Considerato che all'art. 6 – Risorse Umane – del sopracitato Accordo si prevede che: "La Società della Salute si avvale, per l'esercizio delle proprie funzioni, di personale messo a disposizione dagli enti consorziati, salvo esigenze di particolari professionalità non presenti o non disponibili negli stessi enti. In particolare, ciascuna Società della Salute istituisce, nell'atto generale di organizzazione, le eventuali posizioni organizzative necessarie oltre che stabilire le modalità di finanziamento ed assegnazione delle medesime. Laddove delle suddette posizioni organizzative risulti vincitore un dipendente aziendale in assegnazione funzionale, si

provvederà alla liquidazione delle spettanze stipendiali attraverso il cedolino stipendiale e anticipo sui relativi fondi contrattuali a ciò dedicati, salvo rimborso da parte della Società della Salute attraverso le spese generali di funzionamento”;

Preso atto che con nota prot. n. 1409/2022 è stata richiesta all’Azienda USL TC di prorogare l’incarico di PO Responsabile Ufficio di Piano e referente pianificazione zonale Sds Pistoiese in scadenza al 30.04.2022 per il tempo necessario all’assegnazione dei nuovi incarichi da parte della Società della Salute Pistoiese secondo quanto stabilito dal proprio regolamento di organizzazione e come previsto dall’Accordo tra Azienda USL TC e Sds Pistoiese sopracitato;

Valutato opportuno procedere all’istituzione di incarico di funzione organizzativo “Responsabile Ufficio di Piano e referente pianificazione zonale Sds Pistoiese” afferente all’*Area della programmazione e del controllo di gestione* all’interno del *Settore tecnico-amministrativo* con valore economico pari ad € 8.200,00 (oltre oneri riflessi);

Richiamato il documento Bilancio economico annuale previsionale 2022 (pag. 9) approvato con Deliberazione dell’Assemblea dei soci n. 20 del 20/12/2021 che prevede, fra l’altro, il costo del personale del ruolo amministrativo comprensivo anche del costo di due posizioni dirigenziali a tempo determinato per la direzione del Settore tecnico amministrativo e per la direzione del Settore dei Servizi Sociali e del costo derivante dalla valorizzazione di posizione di responsabilità per la struttura organizzativa di staff Area della programmazione e del controllo di gestione;

Vista la Deliberazione dell’Assemblea dei soci n. 6 del 23.02.2022 con la quale è stato determinato il Fondo premialità triennio 2022-2024;

Visto l’art. 21 dello Statuto della SDS Pistoiese e l’art. 31 del D.Lgs.267/2000;

In considerazione di quanto sopra trascritto,

DISPONE

per i motivi espressi in narrativa e qui integralmente richiamati

1. di istituire l’incarico di funzione organizzativa “Responsabile Ufficio di Piano e referente pianificazione zonale Sds Pistoiese” afferente all’*Area della programmazione e del controllo di gestione* all’interno del *Settore tecnico-amministrativo*, come da scheda descrittiva depositata agli atti dell’Ufficio, alla luce dell’attuale struttura organizzativa prevista nel regolamento di organizzazione della Sds Pistoiese;
2. di stabilire che al suddetto incarico viene attribuito un’indennità di € 8.200,00 (oltre oneri riflessi);
3. di pubblicare il presente atto sul sito della Sds Pistoiese.

F.to IL DIRETTORE
(Daniele Mannelli)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Atto n. 500 del 20-09-2022

In pubblicazione all'Albo della Società della Salute dal 20-09-2022 al 05-10-2022

**Esecutiva ai sensi della Legge Regionale Toscana n.40 del 24 febbraio 2005
in data 20-09-2022**